

Functie-inhoud van **penningmeester** voor de afdeling WSV DynamicTennis.

Vaardigheden:

- Excel, voor het maken van de begroting en berekenen van contributie. Basiskennis van het werken met formules is voldoende.
- Exact online, een boekhoudprogramma waar alle betalingen in verwerkt moeten worden.
- Sportlink, het programma waar WSV de ledenadministratie in bijhoudt en waarmee de incasso bestanden worden aangemaakt.
- Online bankieren, dit bankpakket wordt alleen gebruikt om te kijken of er geld ontvangen is voor bijvoorbeeld rackets, kleding en contributie. Verder gebeurt alles via exact online.

De programma's Exact en Sportlink zijn beide in 1 avond uit te leggen. Het is wel handig als de nieuwe penningmeester de basisvaardigheden van Excel beheerst.

Overleg en overige werkzaamheden:

Onder de huidige **hoofd penningmeester** worden er 3 vergaderingen per jaar¹ gehouden. Hier wordt samen met de penningmeesters van de andere afdelingen besproken wat de stand van zaken is. Ook wordt hier regelmatig over speelrechten gepraat, moet dit anders aangepakt worden; bijvoorbeeld; inplannen van de zaal op basis van betalen per uur.

Een ander, regelmatig terugkerend, onderwerp is hoe we - gezamenlijk - de zaalsporten beter kunnen promoten. Het laatste resultaat hiervan is een nieuw doek aan de buitengevel en nieuwe borden aan de lange zijde van het gebouw waarop de zaalsporten getoond worden. Goed zichtbaar en op een plek waar veel mensen langslopen.

Informatie

Aanvullende informatie of vragen kunnen aan de huidige penningmeester René gesteld worden en ook in de beginperiode zal hij nog beschikbaar zijn als vraagbaak.

Huidige penningmeester René Heins is mobiel bereikbaar op: 06-23254171

¹ Let wel, als het goed is komt er een nieuwe hoofdpenningmeester die mogelijk een ander vergaderbeleid wil voeren.